

ANEXO V

INSTRUCCIONES AUTOFIRMA DOCUMENTOS EXCEL

"AutoFirma" está diseñada para utilizar DNI electrónico (DNIE) como dispositivo preferente para la creación de firmas en sistemas con lector de tarjetas inteligentes instalado, aunque puede hacer uso de cualquier otro certificado instalado en el sistema operativo. AutoFirma es compatible con DNIE 2.0 y DNIE 3.0, a través de chip de contactos y NFC.

En caso de usar DNIE, se selecciona automáticamente el certificado de firma.

El uso de "AutoFirma" es muy sencillo, contando únicamente con tres pantallas en su interfaz de usuario:

- Pantalla de espera a inserción de DNIE (aparece únicamente cuando se detectan lectores de tarjetas inteligentes).
- Pantalla de firma de ficheros.
- Pantalla de resultado de la firma.

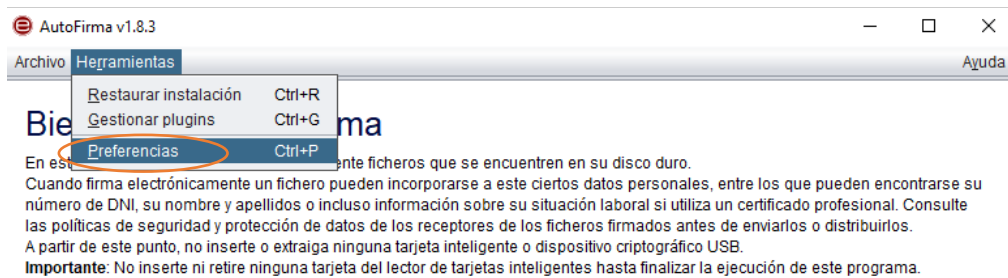
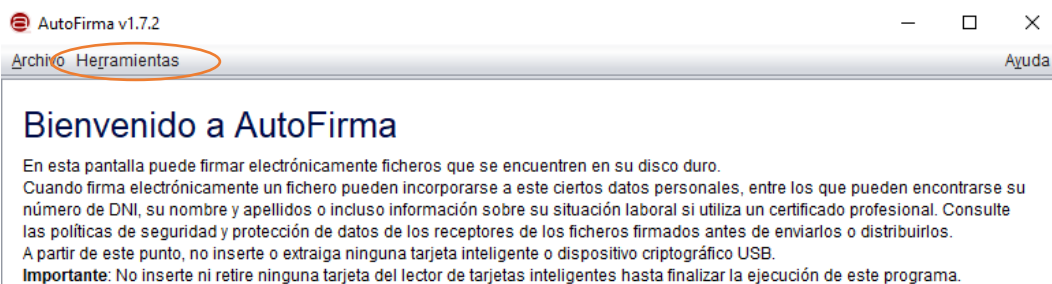
Puede acceder en cualquier momento a esta ventana de ayuda pulsando la tecla F1

Para firma de documentos Excel, hay que comprobar que la configuración del fichero generado sea XAdES, y para ello hay que acceder a: HERRAMIENTAS/ General/ Configurar formatos/ en el desplegable cambiar a XAdES

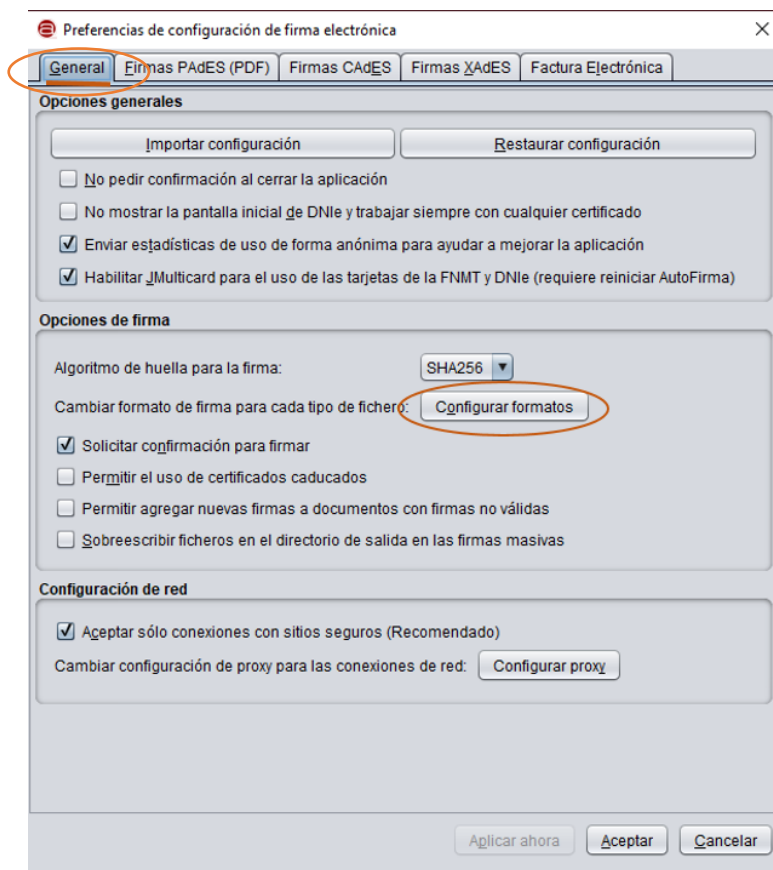
El fichero resultante en la firma de un Excel, es el mismo Excel con extensión ".xsig"

Al abrir dicho archivo y pulsar en Datos firmados, Ver datos firmados, se abrirá el documento Excel firmado.





Al acceder, comprobamos la configuración del fichero resultante tras la firma, para ello pinchamos en Herramientas/ Preferencias y aparece el siguiente desplegable:



Formatos de firma

Seleccione el formato de firma que se utilizará para firmar cada tipo de fichero.

Formatos por defecto

Documentos PDF	XAdES
Documentos OOXML de Microsoft Office	XAdES
Facturas electrónicas	FacturaE
Ficheros XML genéricos	XAdES
Ficheros ODF de LibreOffice u OpenOffice	XAdES
Resto de ficheros	XAdES

Reestablecer

Aceptar Cancelar

Se selecciona el documento a firmar:

AutoFirma v1.7.2

Archivo Hgramientas Ayuda

Bienvenido a AutoFirma

En esta pantalla puede firmar electrónicamente ficheros que se encuentren en su disco duro. Cuando firma electrónicamente un fichero pueden incorporarse a este ciertos datos personales, entre los que pueden encontrarse su número de DNI, su nombre y apellidos o incluso información sobre su situación laboral si utiliza un certificado profesional. Consulte las políticas de seguridad y protección de datos de los receptores de los ficheros firmados antes de enviarlos o distribuirlos. A partir de este punto, no inserte o extraiga ninguna tarjeta inteligente o dispositivo criptográfico USB.

Importante: No inserte ni retire ninguna tarjeta del lector de tarjetas inteligentes hasta finalizar la ejecución de este programa.

Seleccionar ficheros a firmar

C:\Users\pcr87vi\Desktop\4. ANEXO IV_Presupuesto del proyecto... Ver Fichero

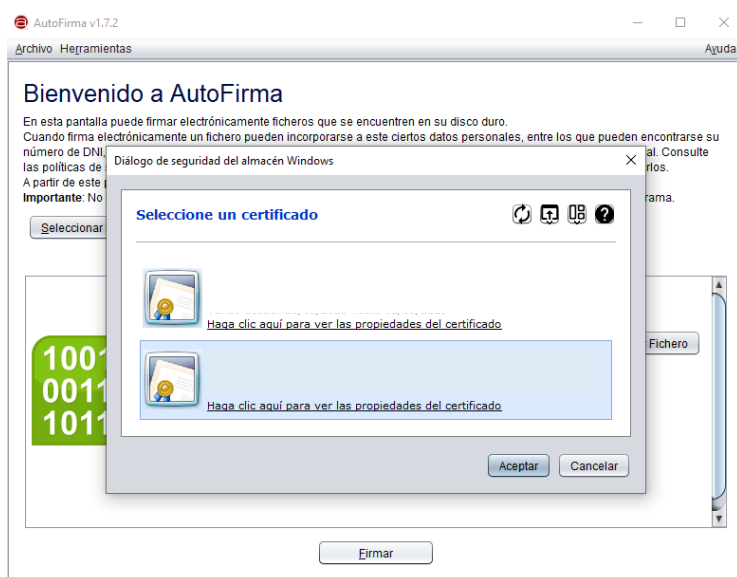
Información del documento:

Tipo de fichero: Documento binario genérico
Fecha última modificación: 25 de junio de 2025 10:09
Tamaño: 539 KB

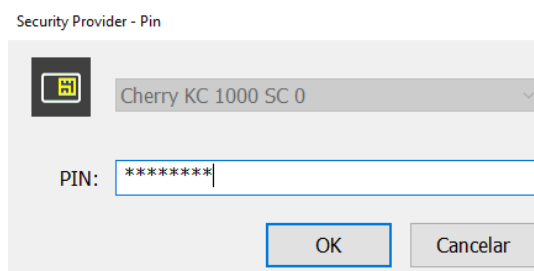
Configuración de firma:

Formato: Firma XAdES

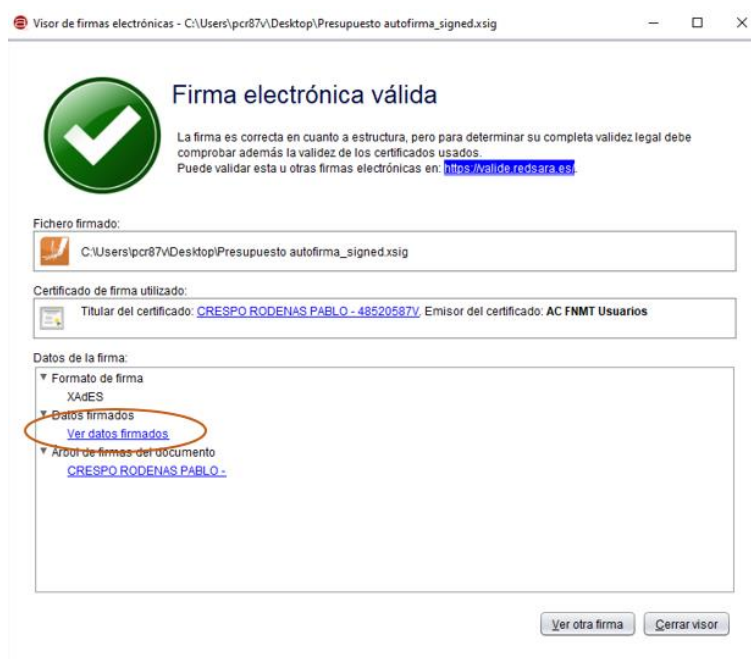
Firmar

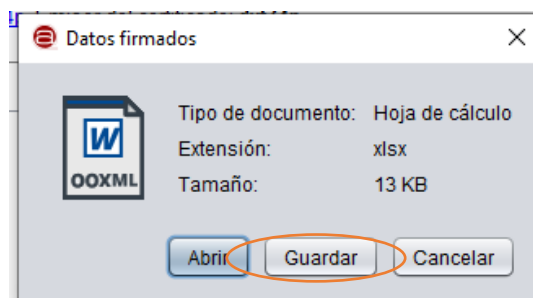


Se selecciona el tipo de firma e introduce clave.



Seleccionamos la ruta donde queramos guardar el documento generado resultando la siguiente pantalla.





El archivo generado será como el siguiente.



Presupuesto_ACRONIMO_signed.xsig

➤ CÓMO ABRIR EL DOCUMENTO GENERADO

Una vez tenemos el documento guardado, este quedará en formato ".doc"

Para visualizarlo tendremos que seleccionarlo y con el botón derecho del ratón pulsar Abrir con / Excel

De esta forma se abrirá el archivo en formato Excel.